



**UNIONE DEI COMUNI DEL LACERNO E
DEL FIBRENO**
PROVINCIA DI FROSINONE

**PIANO DELLE
PERFORMANCE 2024/2026**

PIANO DELLE *PERFORMANCE* 2024/2026

Il presente documento è redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, conformemente al sistema di misurazione, trasparenza e valutazione delle *performance*.

La gestione della *performance* è coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Gli obiettivi sono definiti su base triennale dalla giunta comunale. **Essi si articolano in:**
- 1) **obiettivi strategici**, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
 - 2) **obiettivi operativi** dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del documento unico di programmazione. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti gli obiettivi operativi per consentire la continuità dell'azione amministrativa;
- b) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- c) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- d) rendicontazione dei risultati.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione per il triennio 2024-2026, si predispose il piano delle *performance* per il medesimo triennio.

I dipendenti attualmente in servizio presso l'Unione dei Comuni del Lacerno e del Fibreno (Broccostella - FR) sono:

1. **Fabio Russo**, Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Campoli Appennino, Posta Fibreno e Settefrati, Responsabile del Servizio Personale e Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza;
2. **Manuela Abballe**, utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 557 l. n. 311/2004, *ex* categoria C, oggi, Area degli Istruttori, posizione economica C1, Responsabile del Servizio Amministrativo.

Le risorse affidate al servizio sono:

- **Francesca Pagnani**, utilizzata ai sensi dell'art. 92 T.U.E.L., Istruttore Amministrativo, *ex* categoria C, oggi, Area degli Istruttori, posizione economica C1;
- 3. **Claudia Tata**, utilizzata ai sensi dell'art. 1 comma 557 l. n. 311/2004, *ex* categoria D, oggi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D2, Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4. **Luigi Colaiacovo**, utilizzato ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L., *ex* categoria D, oggi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1, Responsabile del Servizio Tecnico – Lavori Pubblici.
- 5. **Claudio Urbano**, in convenzione presso l'Unione per n. 36 ore settimanali, *ex* categoria D, oggi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D7, Responsabile del Servizio di Polizia Locale e del Servizio di Protezione Civile.

Le risorse affidate al servizio sono:

- **Perruzza Gerardo**, , *ex* categoria C, oggi, Area degli Istruttori, posizione economica C6;
- **Cianfarani Nicola**, , *ex* categoria C, oggi, Area degli Istruttori, posizione economica C6;
- **Caroselli Paolo**, *ex* categoria C, oggi, Area degli Istruttori, posizione economica C6;
- **Iacobone Flavio**, *ex* categoria C, oggi, Area degli Istruttori, posizione economica C6.

Di seguito vengono riportati:

- 1 – gli **obiettivi strategici** per il triennio 2024/2026;
- 2 – gli **obiettivi operativi** per l'annualità 2024.

Al raggiungimento degli obiettivi concorrono i dipendenti come di seguito riportato:

- a) **obiettivo n. 1:** tutti i dipendenti

- b) per gli obiettivi numeri 2 e 3: dipendente Abballe Manuela, con la collaborazione della dipendente Pagnani Francesca;
- c) per gli obiettivi dal n. 4 al n. 6: dipendente Claudia Tata;
- d) per gli obiettivi numeri 7 e 8: dipendente Luigi Colaiacovo;
- e) per gli obiettivi numeri 9 e 10: Comandante Claudio Urbano.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo	Gestione deliberazioni e determinazioni	Responsabile	Tutti i Responsabili
Descrizione obiettivo	L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza, recentemente riordinato dal d.lgs. n. 33/2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni," recentemente modificato dal d.lgs. n. 97/2016 c.d. F.O.I.A.. Regolare e puntuale predisposizione e pubblicizzazione delle delibere e delle determinazioni.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza:</i> numero di atti pubblicati. <i>di efficacia:</i> puntualità e tempestività negli adempimenti. <i>di qualità:</i> pubblicizzazione e divulgazione degli atti.		
Tipologia dell'obiettivo	OPERATIVO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante l'intero anno 2024			

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo	Gestione servizi afferenti i servizi amministrativi.	Responsabile	Abballe Manuela
Descrizione obiettivo	Istruttoria degli atti deliberativi, determine e decreti, predisposizione di tutti gli atti per l'affidamento dei servizi e delle forniture.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza:</i> numero di atti adottati. <i>di efficacia:</i> puntuale adempimento delle funzioni del servizio. <i>di qualità:</i> gestione acquisizioni secondo tempistiche ristrette e soddisfazione dell'utenza.		
Tipologia dell'obiettivo	OPERATIVO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante l'intero anno 2024			

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo	Protocollo, pubblicazione atti e Amministrazione Trasparente, Economato	Responsabile	Abballe Manuela
Descrizione obiettivo	A fronte della ridotta dotazione organica dell'Unione, è fondamentale la regolare e puntuale tenuta degli atti previsti dalla legge.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza:</i> rapidità nella protocollazione e nella pubblicazione degli atti amministrativi		

	<i>di efficacia</i> : gestione procedure secondo tempistiche ristrette. <i>di qualità</i> : soddisfazione dell'utenza.
Tipologia dell'obiettivo	STRATEGICO
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante gli anni 2024, 2025 e 2026	

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo	Gestione finanziaria	Responsabile	Claudia Tata
Descrizione obiettivo	A fronte della ridotta dotazione organica dell'Unione, è fondamentale la regolare e puntuale tenuta degli atti contabili previsti dalla legge.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza</i> : regolare formazione e pubblicizzazione degli atti contabili. <i>di efficacia</i> : numero e tempistica degli atti contabili. <i>di qualità</i> : nessuno.		
Tipologia dell'obiettivo	STRATEGICO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante gli anni 2024, 2025 e 2026			

Obiettivo n. 5

Denominazione obiettivo	Monitoraggio spese e entrate	Responsabile	Claudia Tata
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di effettuare un costante controllo delle entrate e delle uscite.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza</i> : gestione entrate e uscite. <i>di efficacia</i> : relazione immediata al Revisore dei Conti su eventuali provvedimenti da adottare. <i>di qualità</i> : nessuno.		
Tipologia dell'obiettivo	STRATEGICO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante gli anni 2024, 2025 e 2026			

Obiettivo n. 6

Denominazione obiettivo	Monitoraggio flussi finanziari P.N.R.R..	Responsabile	Claudia Tata
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di monitorare le entrate e le spese legate ai progetti a valere sul P.N.R.R..	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza:</i> gestione finanziaria dei fondi P.N.R.R.. <i>di efficacia:</i> contabilizzazione delle risorse secondo i criteri stabiliti ai fini del riconoscimento del contributo. <i>di qualità:</i> nessuno.		
Tipologia dell'obiettivo	STRATEGICO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante gli anni 2024, 2025 e 2026			

Obiettivo n. 7

Denominazione obiettivo	Gestione opere pubbliche.	Responsabile	Colaiacono Luigi
Descrizione obiettivo	L'obiettivo viene raggiunto attraverso la realizzazione delle opere pubbliche oggetto di finanziamento e previste nel programma triennale dei lavori pubblici ed, in particolare, attraverso la corretta, puntuale gestione e rendicontazione finale di tutti gli interventi a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza:</i> affidamento lavori. <i>di efficacia:</i> miglioramento gestionale nell'esecuzione dei lavori pubblici. <i>di qualità:</i> gestione procedure secondo tempistiche ristrette.		
Tipologia dell'obiettivo	STRATEGICO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante gli anni 2024, 2025 e 2026			

Obiettivo n. 8

Denominazione obiettivo	Manutenzione territorio	Responsabile	Colaiacono Luigi
Descrizione obiettivo	Deve essere garantita la manutenzione alle arterie stradali comunali che, a causa dell'azione degli agenti atmosferici, richiedono ricorrenti sistemazioni.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza:</i> interventi effettuati. <i>di efficacia:</i> realizzazione economie gestionali. <i>di qualità:</i> maggior decoro cittadino, sicurezza e vivibilità per i residenti.		
Tipologia dell'obiettivo	OPERATIVO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante l'intero anno 2024			

Obiettivo n. 9

Denominazione obiettivo	Servizio di Polizia Locale	Responsabile	Comandante Claudio Urbano
Descrizione obiettivo	Garantire i servizi di: vigilanza del territorio, Polizia Stradale e viabilità, Polizia edilizia/giudiziaria, Polizia amministrativa, Polizia ambientale, Polizia veterinaria, Polizia commerciale.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza:</i> interventi effettuati <i>di efficacia:</i> controllo costante e capillare del territorio e celerità degli interventi <i>di qualità:</i> soddisfazione dell'utenza		
Tipologia dell'obiettivo	OPERATIVO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante l'intero anno 2024			

Obiettivo n. 10

Denominazione obiettivo	Servizio di protezione civile	Responsabile	Comandante Claudio Urbano
Descrizione obiettivo	Garantire l'organizzazione del servizio con la messa a disposizione ai Comuni di mezzi, personale ed attrezzature attualmente in corso di continua implementazione.	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Indicatori (strumenti di misurazione)	<i>di efficienza:</i> interventi effettuati <i>di efficacia:</i> celerità degli interventi <i>di qualità:</i> soddisfazione dell'utenza		
Tipologia dell'obiettivo	OPERATIVO		
FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
L'obiettivo dovrà essere raggiunto in modo costante durante l'intero anno 2024			